MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ADUA
Scuola primaria "E. Toti" - Scuola secondaria primo grado "Don A. Giussani" Baruccana-Scuola primaria "C. Collodi" Seveso
Via Adua n. 41/43 – 20822 Seveso (MB)- C.M.: MBIC86300B – C.F.: 83011280159☎ 0362/502894 – @::mbic86300b@istruzione.it

Al personale ATA

Alla R.S.U.

Atti

All'Albo

Oggetto: rettifica piano delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari - A. S. 2019/20.

Ad integrazione del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari prot. n. 0003321/U del 02/10/2019, adottato con Prot. 0003331/U del 02/10/2019, si precisa che per il personale di segreteria non spetta la riduzione dell'orario ATA a 35 ore settimanali, poiché gli assistenti amministrativi non effettuano regimi orari articolati su più turni ovvero regimi orari comportanti significative oscillazioni (art. 55 del CCNL/2007 comparto scuola).

Pertanto, quanto riportato a pag. 3 e pag. 4, del predetto piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari, è rettificato: l'orario settimanale degli assistenti amministrativi è di 36 ore settimanali distribuito su 5 giorni settimanali.

Cordiali saluti.

IL DSGA
Tommaso Cotronei
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lara Parravicini
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse