Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ADUA
Scuola primaria "E. Toti" - Scuola secondaria primo grado "Don A. Giussani" Baruccana-Scuola primaria "C. Collodi" Seveso
Via Adua n. 41/43 – 20030 Seveso (MI)- C.M.: MIIC86300E – C.F.: 83011280159☎ 0362/502894 – 0362/1980109 @::miic86300e@istruzione.it

Circ. n. 16 Seveso, 29.09.2015

Ai referenti di plesso
Ai responsabili di progetto/azione

Oggetto: Documentazione P.O.F

Per esigenze organizzative e di coerenza tra il P.O.F. ed il Programma Annuale si ritiene opportuno ricordare che le diverse proposte di attività intra ed extracurricolari sono state aggregati nelle seguenti macroaree:

P. 07 Attività motorie e sportive;
P. 09 Visite d'istruzione;
P. 10 Sicurezza e prevenzione;
P. 15 Continuità ed orientamento;
P. 16 Cittadinanza e costituzione;
P. 17 Educazione ambientale;
P. 18 Accoglienza ed integrazione;
P. 19 Arte ed espressività

Per ciascuno delle aree elencate, il responsabile compilerà la scheda P.O.F. 1 che dovrà contenere nelle fasi operative le diverse attività/progetti ad esse afferenti.
Per ciascuna di queste attività va compilata la scheda di progettazione esecutiva con i relativi allegati da parte del referente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lara Parravicini

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ADUA - SEVESO
Scuola primaria "C. Collodi" - Scuola primaria "E. Toti" - Scuola secondaria primo grado "Don A. Giussani"
Via Adua n. 41/43 – 20822 Seveso (MB)- C.M.: MIIC86300E – C.F. 83011280159 -☎ 0362/502894 – 0362/1980109 - @: miic86300e@istruzione.it

PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. ……

Sintesi progetto (Scheda POF1)

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

1.1 Denominazione progetto

TITOLO :
Descrizione sintetica del progetto:

DISCIPLINE COINVOLTE (ove previste):

1.2 Responsabile progetto

Nome e Cognome
Equipe di Progetto: *(Indicare i nominativi dei docenti e/o degli operatori/enti esterni coinvolti)*

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

OBIETTIVI (risultati attesi misurabili e/o le competenze da acquisire monitorabili):
1)
2)
3)

Finalità e contesto: (*Indicare a quali bisogni dell'utenza e del territorio risponde il progetto)*

DESTINATARI:
□ Scuola Primaria "Carlo Collodi" classe/i coinvolte/gruppi di studenti ……
□ Scuola Primaria "E. Toti" classe/i coinvolte/gruppi di studenti ……
□ Scuola secondaria di primo grado classe/i coinvolte/gruppi di studenti ……
Per i corsi extracurricolari**:** n. minimo (indicativo) partecipanti**……**
n. massimo (indicativo) partecipanti**……**

FASI OPERATIVE *(indicare le fasi operative per l'attuazione del progetto)* - ATTIVITA'
ATTIVITA'/AZIONE 1:
ATTIVITA'/AZIONE 2:
ATTIVITA'/AZIONE 3:

METODOLOGIA (lezioni frontali, conferenza…):
ATTIVITA'/AZIONE 1: ☐ lezione frontale lezione partecipata ☐ attività di laboratorio ☐ lavori di gruppo ☐ lavoro in "coppie di aiuto" ☐ altro (specificare):
ATTIVITA'/AZIONE 2: ☐ lezione frontale lezione partecipata ☐ attività di laboratorio ☐ lavori di gruppo ☐ lavoro in "coppie di aiuto" ☐ altro (specificare):
ATTIVITA'/AZIONE 3: ☐ lezione frontale lezione partecipata ☐ attività di laboratorio ☐ lavori di gruppo ☐ lavoro in "coppie di aiuto" ☐ altro (specificare):

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.		
Fase operativa	**Settembre-dicembre 20……**	**Gennaio –giugno 20…….**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.
Esperti esterni *(N.B.: è necessaria la firma del contratto prima dell'attività):* **allegare scheda richiesta intervento esperto esterno (**N.B.: è necessario che il D.S.G.A. abbia contatti con gli esperti esterni ALMENO 10 GG. PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ per definire la tipologia di contratto da stipulare, il regime fiscale dell'esperto e il totale dell'impegno di spesa. Qualora trattasi di docenti e/o dipendenti di altre PP.AA. il tempo necessario richiesto è di ALMENO 30 GG. Il mancato rispetto di tali condizioni può pregiudicare la realizzazione del progetto.)
Docenti/collaboratori interni

Attività/Azione 1		
Attività/Azione 2		
Attività/Azione 3		

1.5 - Risorse umane

Cognome	Nome	Aggiuntive (FIS)		In orario
		Funzionali all'insegnamento	Insegnamento	

1.6 Beni e servizi

Indicare gli spazi, i laboratori, gli strumenti che si intendono utilizzare		
	Specificare la tipologia	**Sede**
Spazi interni alla scuola		
Spazi esterni alla scuola		
Attrezzature della scuola		
Strumenti della scuola		
Materiali della scuola		

Beni e servizi da acquistare	**Allegare scheda richiesta acquisto beni/servizi**

Data……

Firma Responsabile del Progetto (per esteso)

_____

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ADUA – SEVESO

Allegato: SCHEDA PER LA **PROGETTAZIONE ESECUTIVA A.S. 201_/1_**

AREA POF DI RIFERIMENTO:	
RESPONSABILE DI PROGETTO:	
AZIONE:	
REFERENTE PER L'AZIONE:	

Sintetica descrizione dei contenuti
Vedi scheda POF1

Calendario delle lezioni/attività

Le attività si svolgeranno prevalentemente:

☐ in orario curricolare ☐ in orario extra curricolare

☐ nella sede scolastica ☐ fuori sede scolastica – indicare data ed eventuali mezzi di trasporto necessari

con cadenza: ○ settimanale ○ quindicinale ○ mensile ○ unico evento

NOTA: si ricorda che tutte le date e le ore programmate devono essere comunicate in Segreteria ed al D.S.G.A. per iscritto prima dell'inizio dell'attività.

Dal	Al	Classi alunni destinatari	Scuola
Data uscita		Classi alunni destinatari	Località

Risorse umane	
Docenti interni	
Esperti esterni	Compilare scheda allegata

Beni e servizi	
Risorse logistiche	
Materiali	
Eventuali richieste di acquisto	Compilare scheda richiesta acquisto materiale

Data _____ Firma _____