Piano di Miglioramento 2016/17

MIIC86300E IC VIA ADUA-SEVESO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adottare piani di lavoro con strumenti, criteri ed indicatori di valutazione comuni.	Sì	
	Adottare prove complesse per la verifica delle competenze delle classi in uscita.	Sì	
	Completare il curricolo in verticale in base alle Indicazioni Nazionali con particolare attenzione alle competenze di Cittadinanza.	Sì	
	Individuare strumenti e criteri comuni per valutare le competenze chiave di Cittadinanza.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Promuovere flessibilità organizzativa e modalità didattiche diversificate		Sì
	Utilizzo diffuso dell'uso della LIM e dei laboratori informatici mobili		Sì
Inclusione e differenziazione	Diffusione del progetto inclusivo SPAZIO EDUCATIVO in tutti i plessi dell'istituto	Sì	
Continuità e orientamento	Partecipazione al progetto INSIEME IN RETE con le scuole secondarie di 2^ grado del territorio	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Creazione di una commissione di lavoro di docenti dei diversi ordini di scuola per la contestualizzazione dei percorsi rispetto alle diverse età.	Sì	
	Formazione del personale docente. Corsi previsti: Life Skills, Web Generation.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapposti con le famiglie	Collaborazione con ASL di Seregno per i corsi di formazione sopra citati.	Sì	
	Partecipazione a fondi PON per l'incremento della dotazione informatica.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adottare piani di lavoro con strumenti, criteri ed indicatori di valutazione comuni.	4	5	20
Adottare prove complesse per la verifica delle competenze delle classi in uscita.	2	5	10
Completare il curricolo in verticale in base alle Indicazioni Nazionali con particolare attenzione alle competenze di Cittadinanza.	4	5	20
Individuare strumenti e criteri comuni per valutare le competenze chiave di Cittadinanza.	2	4	8
Promuovere flessibilità organizzativa e modalità didattiche diversificate	3	5	15
Utilizzo diffuso dell'uso della LIM e dei laboratori informatici mobili	2	2	4
Diffusione del progetto inclusivo SPAZIO EDUCATIVO in tutti i plessi dell'istituto	3	3	9
Partecipazione al progetto INSIEME IN RETE con le scuole secondarie di 2^ grado del territorio	5	5	25
Creazione di una commissione di lavoro di docenti dei diversi ordini di scuola per la contestualizzazione dei percorsi rispetto alle diverse età.	2	4	8
Formazione del personale docente. Corsi previsti: Life Skills, Web Generation.	4	4	16
Collaborazione con ASL di Seregno per i corsi di formazione sopra citati.	4	5	20
Partecipazione a fondi PON per l'incremento della dotazione informatica.	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Adottare piani di lavoro con strumenti, criteri ed indicatori di valutazione comuni.			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Adottare prove complesse per la verifica delle competenze delle classi in uscita.			
Completare il curricolo in verticale in base alle Indicazioni Nazionali con particolare attenzione alle competenze di Cittadinanza.	Realizzazione di un percorso comune che accompagni gli alunni nella crescita e nel passaggio ai vari ordini di scuola, allo scopo di formare persone capaci di mettere in pratica le competenze acquisite nelle varie situazioni di vita.	Valutazioni quadrimestrali.	Verifiche e criteri di valutazione concordati a livello di interclasse e di istituto.
Individuare strumenti e criteri comuni per valutare le competenze chiave di Cittadinanza.			
Promuovere flessibilità organizzativa e modalità didattiche diversificate	Diffusione dela didattica a classi aperte e per gruppi di livello	Monitoraggio interno ai consigli di classe/interclasse	Prove di verifica alunni
Utilizzo diffuso dell'uso della LIM e dei laboratori informatici mobili	Attuazione del progetto CODING	Incontri di programmazione per interclasse	Prove di competenza
Diffusione del progetto inclusivo SPAZIO EDUCATIVO in tutti i plessi dell'istituto	Diffusione del progetto d'inclusione in tutti i plessi	Piani di lavoro, supervisione di una psicopedagogista	Relazione finale al Collegio
Partecipazione al progetto INSIEME IN RETE con le scuole secondarie di 2^ grado del territorio	Conoscenza dell'offerta formativa delle scuole del territorio per scelte consapevoli	N° iscrizioni alunni agli istituti visitati	Restituzione dati iscrizioni da parte degli istituti superiori

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Creazione di una commissione di lavoro di docenti dei diversi ordini di scuola per la contestualizzazione dei percorsi rispetto alle diverse età.			
Formazione del personale docente. Corsi previsti: Life Skills, Web Generation.	Ricaduta nella didattica delle strategie apprese	Piani di lavoro	Consigli di classe/interclasse
Collaborazione con ASL di Seregno per i corsi di formazione sopra citati.	Partecipazione di tutti i docenti di scuola secondaria ai corsi	Iscrizioni	Piani di lavoro dei C.di c.
Partecipazione a fondi PON per l'incremento della dotazione informatica.	Ampliamento rete wifi nei plessi.Dotazione tablet per laboratorio mobile	Piani di lavoro di tecnologia	Verifiche quadrimestrali

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11033 Adottare piani di lavoro con strumenti, criteri ed indicatori di valutazione comuni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11034 Adottare prove complesse per la verifica delle competenze delle classi in uscita.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura di prove complesse per la verifica delle competenze delle classi in uscita.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Lavoro in team e condivisione dei percorsi formativi-didattici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un archivio di riferimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione gruppi di livello e spazi		Sì - Verde	Sì - Verde							
Organizzazione di un orario flessibile per lavorare a classi aperte	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11032 Completare il curricolo in verticale in base alle Indicazioni Nazionali con particolare attenzione alle competenze di Cittadinanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Curricolo in verticale. Progettazione e valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Lavorare insieme
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	A causa di un'utenza diversa nei vari plessi scolastici i risultati comunque potrebbero non risultare omogenei.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un archivio che vada a favorire l'innovazione nei processi di insegnamento-apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	La realizzazione di un curricolo verticale comune e condiviso potrebbe limitare la "libertà di insegnamento" di ogni insegnante e la conseguente eccessiva omogeneizzazione delle classi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
La scuola diventa ambiente democratico di apprendimento	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, in rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità. Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua. Riorganizzare il tempo di fare scuola. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Preparare prove di verifica comuni di italiano e matematica per classi parallele (prove d'ingresso , fine 1^ e 2^ quadrimestre	Sì - Verde				Sì - Giallo				Sì - Giallo	
Redigere il curricolo verticale d'istituto, con adozione del Collegio e pubblicazione sul sito	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11035 Individuare strumenti e

criteri comuni per valutare le competenze chiave di Cittadinanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare percorsi didattici interdisciplinari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzare e sviluppare le competenze sociali degli alunni di tutti i gradi scolastici dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione dell'insuccesso scolastico mediante attività che sviluppino l'autonomia personale e il senso di responsabilità.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La scuola diventa ambiente democratico di apprendimento.	Sviluppo delle competenze in materie di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44257 Promuovere flessibilità organizzativa e modalità didattiche diversificate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto tra docenti per modificare procedure e metodi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza all'attuazione e al confronto. Scarsità di tempo per elaborare nuovi percorsi didattici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze professionali Personalizzazione delle proposte didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Esecuzione passiva di pratiche didattiche già predisposte

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Valutare il lavoro svolto con verifiche differenziate										Sì - Giallo
Svolgere attività di potenziamento/ recupero a classi aperte			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Incontro a classi parallele per progettare attività di-dattiche		Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		Sì - Giallo		Sì - Nessuno	
Individuazione dei gruppi di livello e degli spazi		Sì - Verde								
Formulare un orario per lavorare a classi aperte	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontro a classi parallele per progettare attività didattiche
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Resistenza al confronto tra docenti; scarsità di tempo a disposizione per una programmazione puntuale
Progressi rilevati	Confronto tra docenti; adeguamento del percorso didattico ai bisogni degli allievi
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**14/12/2016**
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione dei gruppi di livello e degli spazi
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Particolare cura nella formazione di gruppi di livello; carenza di spazi utili allo svolgimento delle attività
Progressi rilevati	Attivazione dei progetti nonostante le criticità rilevate
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**14/12/2016**
Indicatori di monitoraggio del processo	Formulare un orario per lavorare a classi aperte
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Flessibilità organizzativa
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44331 Utilizzo diffuso dell'uso della LIM e dei laboratori informatici mobili

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Partecipare al Code Week Europe		Sì - Verde								
utilizzare le Lim, a livello di classi parallele; nelle attività didattiche quotidiane	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Diffondere l'utilizzo del coding con animatore digitale nelle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria dell'istituto	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero LIM installate
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Distribuzione non uniforme tra le classi ed i plessi
Progressi rilevati	Maggior coinvolgimento , interesse ed attenzione da parte degli alunni nelle diverse attività proposte. Miglioramento del successo formativo. Approfondimento degli argomenti attraverso strumenti maggiormente fruibili ed immediati.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Dotazione di una lim per ogni classe dell'Istituto.
Data di rilevazione	**05/12/2016**
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero delle classi dell'Istituto che ha partecipato al progetto "European Code Week"
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	strumentazione informatica insufficiente
Progressi rilevati	Approccio al pensiero computazionale
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Migliorare l'organizzazione a livello di Istituto

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44332 Diffusione del progetto inclusivo SPAZIO EDUCATIVO in tutti i plessi dell'istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di laboratorio		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Individuazione dei gruppi di lavoro		Sì - Verde								
Definizione dell'orario		Sì - Verde								
Incontro tra docenti per progettare le attività laboratoriali inclusive		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontro tra docenti per progettare le attività laboratoriali inclusive
Strumenti di misurazione	

Criticità rilevate	Coinvolgimento di tutti i docenti verso le attività laboratoriali inclusive; resistenza all'attuazione e al confronto; flessibilità organizzativa
Progressi rilevati	Miglioramento delle competenze professionali dei docenti; confronto tra docenti
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**14/12/2016**
Indicatori di monitoraggio del processo	Definizione dell'orario
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Flessibilità organizzativa
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**14/12/2016**
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione dei gruppi di lavoro
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Particolare cura nella formazione di gruppi funzionali e coesi; definizione precisa del ruolo di ogni singolo componente
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44333 Partecipazione al progetto INSIEME IN RETE con le scuole secondarie di 2^ grado del territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11037 Creazione di una commissione di lavoro di docenti dei diversi ordini di scuola per la contestualizzazione dei percorsi rispetto alle diverse età.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11036 Formazione del personale

docente. Corsi previsti: Life Skills, Web Generation.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione del personale docente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento dei docenti dei vari ordini di scuola nella metodologia della ricerca e scambio di studi e pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al confronto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica per competenze grazie alla ricaduta e diffusione di nuovi strumenti e pratiche educative e metodologiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un gap professional e formativo tra i docenti dell'istituto

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Partecipazione ai corsi attuati nell'ambito del progetto Web Generation	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						
Corso di formazione Life Skills 1^ e 2^ livello	Sì - Verde	Sì - Verde								
Partecipazione di 10 docenti e 2 assistenti al progetto formativo previsto dal PSND	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11038 Collaborazione con ASL di Seregno per i corsi di formazione sopra citati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	promozione delle competenze sociali tra gli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro rispetto alle consuetudini dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Dinamiche relazionali migliorate tra pari

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Demotivazione dei docenti rispetto alle tematiche

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione per i docenti scuola secondaria primo grado, 1^ e 2^ livello	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11039 Partecipazione a fondi PON per l'incremento della dotazione informatica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione Bandi per fondi PON
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accompagnare lo sviluppo della cultura digitale attraverso una adeguata strumentazione nei diversi plessi scolastici dell'istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione di pratiche e competenze digitali per progettare interventi di miglioramento nelle pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza previste dal profilo dello studente alla fine del primo ciclo d'istruzione
Priorità 2	Valorizzare i risultati nelle prove standardizzate nazionali con un'azione di lettura, analisi,riflessione per rimodulare la didattica

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	**Riunioni d'interplesso e Collegi docenti**
Persone coinvolte	Tutti i docenti dell'istituto
Strumenti	Relazioni e valutazioni sui progetti
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito della scuola	Tutti gli utenti ed operatori scolastici	Aggiornamento annulae

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web istituzionale	Utenza	Aggiornamento annuale
Assemblee di classe	Genitori	Ottobre- Gennaio

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Caligiuri Ginetta	Funzione strumentale,docente scuola primaria
Galloni Erica	Funzione strumentale, docente scuola secondaria
Venturini Antonella	Funzione strumentale, docente scuola primaria
Elli Stefania	Funzione strumentale, docente scuola primaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì