ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ADUA
C.F. 83011280159 C.M. MBIC86300B
AF8870C - Ufficio protocollo
Prot. 0000728/U del 11/02/2022 17:53

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ADUA N. 41-43 - 20820 - SEVESO (MB)
mbic86300b@istruzione.it - mbic86300b@pec.istruzione.it

Prot. e data : vedi segnatura

CUP: *C39J21036530006*

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI N. 1 (UNO) ESPERTO PROGETTISTA E N. 1 (UNO) ESPERTO COLLAUDATORE
per la realizzazione del Progetto PON/FESR: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".
C.I.: "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-745"-Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

PREMESSO CHE

In data 20.07.2021 è stato emesso l'avviso pubblico prot. 28966 del 06 settembre 2021 "Asse V– Priorità di investimento 13.1 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo Specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
l' Istituto Comprensivo Statale Via Adua N. 41-43 - 20820 - Seveso (MB) ha presentato la candidatura n. 1066265 inoltrata in data 06.09.2021 -prot. 27365 del 14.08.2021;
il Ministero dell'Istruzione, con nota prot.n. AOODGEFID 0042550 del 02.11.2021 ha formalmente autorizzato la realizzazione del progetto e relativo impegno di spesa (Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-745) - per un importo complessivo autorizzato: € 71.499,92;
occorre procedere alla selezione di specifiche professionalità: n.1 (UNO) esperto progettista al quale affidare l'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione della richiesta di offerta e relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto di beni e dei servizi per la realizzazione dell'azione FESR autorizzata; n. 1 (UNO) esperto collaudatore al quale affidare l'insieme delle attività per il controllo-collaudo completo dei beni acquistati ed il loro funzionamento inerenti l'azione FESR autorizzata;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 4986 del 10 dicembre 2021;

VISTO il regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 09.12.2021;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO – PERSONE FISICHE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 (UNO) ESPERTO PROGETTISTA E DI N. 1 (UNO) ESPERTO COLLAUDATORE PER LA "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA", NELLE SCUOLE – DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/28966 DEL 6 SETTEMBRE 2021.

Articolo 1 - Interventi previsti

❖ **L'Esperto progettista** svolge l'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi.
L'esperto progettista dovrà essere fornito di specifica professionalità in relazione alla progettazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.
Il Progettista non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno per l'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

❖ **Il collaudatore** svolge l'insieme delle attività relative concernenti il controllo completo dei beni acquistati ed il loro funzionamento e verifica la corrispondenza dei beni acquistati con il progetto di istituto.
Il collaudatore dovrà essere fornito di specifica professionalità in relazione conoscenza delle attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.
Il collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno per l'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

SI SOTTOLINEA CHE IL RUOLO DI PROGETTISTA E DI COLLAUDATORE SONO INCOMPATIBILI FRA DI LORO.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Di carattere specifico (di accesso e di selezione)

Previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 09.12.2021.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - Prestazioni richieste

❖ Il PROGETTISTA dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare:
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

❖ Il COLLAUDATORE dovrà assicurare:

- eseguire il controllo completo dei beni acquistati ed il loro funzionamento;
- verificare la corrispondenza dei beni acquistati con il progetto di istituto;
- di controllare le certificazioni e i lavori di installazione;
- collaborare con i referenti di istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni;
- redigere il verbale di collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) dei beni da inserire nella piattaforma online

Articolo 4 - Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai seguenti criteri:

TITOLI SELEZIONE	**Punti**
ISTRUZIONE	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento IN INGEGNERIA o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri fino a 80 …… 10 punti da 81 a 95 ……..…….. …...11 punti da 96 a 105 …….....12 punti da 106 a 110 e lode…….....……..... 15 punti	Max 15
Diploma di laurea in altre discipline	Max 10
Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 5 anni di servizio come docente a tempo indeterminato	Max 5
COMPETENZE	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Incarico di animatore digitale, funzioni strumentali multimedialità - assistente tecnico – team digitale	Max 5
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Max 2
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (5 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza in qualità di progettista/collaudatore nell'ambito di PON FESR nelle II.SS. (1 punto per esperienza – max 30)	Max 30

Incarico per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 e Responsabile protezione dati presso le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini) 1 punto per incarico - max 10 esperienze)	Max 10
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione da oltre 5 anni (10 punti)	Max 10
Punteggio massimo ottenibile	100

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)

b) **scheda** di autovalutazione (allegato B);

c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

d) Informativa (allegato C**)**

La domanda dovrà essere trasmessa via email entro il giorno 26/02/22 agli indirizzi istituzionali:
PEO: mbic86300b@istruzione.it ; **PEC:** mbic86300b@pec.istruzione.it con oggetto:

"DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" – C.I. 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-745"

Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA**

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- di aver preso visione che il ruolo di progettista e di collaudatore sono incompatibili fra di loro.

Ad essa dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità,

- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.
-

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'istituzione scolastica;

b) personale esterno dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b.** Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c** (**soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione**).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche intal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, sul sito web della Scuola: https://www.icadua.edu.it/.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA/COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Articolo 9 – Compenso

- **Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto un compenso orario:**

- esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato).
- esperto esterno il parametro orario è € 41,32 omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **euro 714,99 (SETTECENTOQUARTODICI/99)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.
L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

- **Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto un compenso orario:**

-esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato).
-esperto esterno il parametro orario è € 41,32 omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista.
Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **714,99 (SETTECENTOQUARTODICI/99)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.
L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lara Parravicini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati

verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale Via Adua N. 41-43 - 20820 - Seveso (MB) rappresentato dal Dirigente Scolastico **Lara Parravicini.**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **Dott. Croso Federico.**
I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@gdprscuola.it**
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.
Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti:
TEL.:0362/502894;
PEO: mbic86300b@istruzione.it ;
PEC: mbic86300b@pec.istruzione.it

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni
Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto: https://www.icadua.edu.it/
Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico
Lara Parravicini

Si allega:

Lara PARRAVICINI
Firmato digitalmente
11/02/2022 17:46:12

Allegato A: Domanda di partecipazione progettista/collaudatore
Allegato B: **Scheda** di autovalutazione progettista/collaudatore
Allegato C: Informativa

ALLEGATO A

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ADUA N. 41-43 - 20820 - SEVESO (MB)
mbic86300b@istruzione.it - mbic86300b@pec.istruzione.it

CUP: C39J21036530006

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Al Dirigente
I.C.S. di Via Adua
di Seveso (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNOPER IL REPERIMENTO DI N. 1 (UNO) ESPERTO PROGETTISTA E DI N. 1 (UNO) ESPERTO COLLAUDATORE
PER LA REALIZZAZIONE PON/FESR: "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".C.I.: "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-745"-AVVISO PUBBLICO PROT. N. 28966 DEL 06 SETTEMBRE 2021 - FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU - ASSE V – PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 13.1 – (FESR) AZIONE 13.1.2 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"

La/il sottoscritt_____

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di progettista/ collaudatore in qualità di:

- □ personale interno all'istituzione scolastica;
- □ personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30marzo 2001, n. 165;
- □ soggetto privato esterno alla Pubblica Amministrazione, , ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165;

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoledelle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalleLeggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- □ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- □ godere dei diritti civili e politici;
- □ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscrittinel casellario giudiziale;
- □ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- □ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- □ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per talequello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- □ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____in qualità di _____
- □ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.2 del presente Avviso;
- □ di aver preso visione che il ruolo di progettista e di collaudatore sono incompatibili fra di loro;

- □ che le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili;
- □ di non avere alcun rapporto con le aziende che parteciperanno per l'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- □ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
c) Curriculum vitae
d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ADUA N. 41-43 - 20820 - SEVESO (MB)
mbic86300b@istruzione.it - mbic86300b@pec.istruzione.it

CUP: C39J21036530006

13.1.2A-FESRPON-LO-2021-745
PON/FESR: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Al Dirigente
I.C.S. di Via Adua
di Seveso (MB)

La/il sottoscritt_____

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenzaa titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggisotto indicati:

TITOLO DI ACCESSO

TITOLI SELEZIONE	Punti	Autovalutazione
ISTRUZIONE		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento IN INGEGNERIA o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri fino a 80 …….. 10 punti da 81 a 95 ……...…….. 11 punti da 96 a 105 ……...……12 punti da 106 a 110 e lode…….....….... 15 punti	Max 15	
Diploma di laurea in altre discipline	Max 10	
Diploma di istruzione secondaria superiore e almeno 5 anni di servizio come docente a tempo indeterminato	Max 5	
COMPETENZE		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10	
Incarico di animatore digitale, funzioni strumentali multimedialità - assistente tecnico – team digitale	Max 5	
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Max 2	
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (3 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 3	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza in qualità di progettista/collaudatore nell'ambito di PON FESR nelle II.SS. (1 punto per esperienza – max 20)	Max 30	
Incarico per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 e Responsabile protezione dati presso le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini) 1 punto per incarico - max 10 esperienze)	Max 10	
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione da oltre 5 anni (10 punti)	Max 10	
Punteggio massimo attribuibile	100	

FIRMA_____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ADUA N. 41-43 - 20820 - SEVESO (MB)
mbic86300b@istruzione.it - mbic86300b@pec.istruzione.it

Albo
Sito web – Sezione Privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITORI DI BENI E SERVIZI, OPERATORI ECONOMICI ED ESPERTI ESTERNI

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali delle persone fisiche sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende " *qualsiasi operazione […] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*".

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento dati è:

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale Via Adua N. 41-43 - 20820 - Seveso (MB) rappresentato dal Dirigente Scolastico **Lara Parravicini.**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **Dott. Croso Federico.**
I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@gdprscuola.it**

1 Oggetto, finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, ai fini della conclusione di rapporti basati sulla fornitura di beni e servizi nonché di servizi professionali, effettua il trattamento dei suoi dati personali e giudiziari (relativi a condanne penali e reati). Non sono trattati in modo sistematico altri dati appartenenti a categorie particolari (dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale). Sono esclusi dall'ambito di applicazione della normativa e della presente informativa i dati afferenti alle persone giuridiche.

Il dato è trattato per consentire la verifica delle posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, eccetera) nonché i trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi e regolamenti.

Il Titolare effettuerà esclusivamente il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Di seguito si fornisce un elenco esemplificativo e non esaustivo.

- La gestione dell'elenco operatori economici dell'Istituto.
- L'adempimento agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con lei in essere.

- L'adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio).
- L'inserimento in banche dati ministeriale (SIDI, GPU, eccetera).

- La conclusione dei contratti per i servizi del Titolare ed archiviazione del fascicolo dell'operatore economico.
- L'esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

- La valutazione di qualità da parte degli stakeholder dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, eccetera).

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di fornitura beni e servizi, nonché quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme

su trasparenza, anticorruzione (tribunali, ANAC, eccetera) e antimafia (Prefettura/ Questura), enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera).

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri addetti autorizzati ed istruiti sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di addetti e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse e previste da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione e antimafia (Prefettura, Questura, tribunali, ANAC, eccetera), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera), sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

5 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nel presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento e l'interruzione immediata del rapporto di fornitura di beni e servizi in essere con il Titolare.

6 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella apposita sezione del presente documento;

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla prima sezione del documento. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Dirigente Scolastico
Lara Parravicini