ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ADUA
C.F. 83011280159 C.M. MBIC86300B
AOO_ICVIADUA - Ufficio protocollo
Prot. 0005039/U del 14/12/2021 10:33



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ADUA N. 41-43 - 20820 - SEVESO (MB)
mbic86300b@istruzione.it - mbic86300b@pec.istruzione.it

Prot. N° vedi segnatura
Codice CUP: **C39J21035240007**

lì, vedi segnatura

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA

per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT
EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro

PREMESSO CHE

In data 20.07.2021 è stato emesso l'avviso pubblico prot. 0020480 del 20.07.2021 "Asse V– Priorità di investimento 13.1 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo Specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici l' Istituto Comprensivo Statale Via Adua N. 41-43 - 20820 - Seveso (MB) ha presentato la candidatura n. 1062398 inoltrata in data 14.08.2021 -prot. 27365 del 14.08.2021;

il Ministero dell'Istruzione, con nota prot.n. AOODGEFID 40055 del 14.10.2021 ha formalmente autorizzato la realizzazione del progetto e relativo impegno di spesa (Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-480) - per un importo complessivo autorizzato: € 64.716,25**;**

occorre procedere alla selezione di una specifica professionalità alla quale affidare l'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione della richiesta di offerta e relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto di beni e dei servizi per la realizzazione dell'azione FESR autorizzata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" ~~http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html,~~ nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 4987 del 10 dicembre 2021:

VISTO il regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 09.12.2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Rivolto al PERSONALE INTERNO ed ESTERNO – Persone fisiche, per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO PROGETTISTA** per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021

Articolo 1 - Interventi previsti

L'Esperto progettista svolge l'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless

Articolo 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale
   - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - godere dei diritti civili e politici;
   - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
   - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
   - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
   - aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Di carattere specifico (di accesso e di selezione)
   Previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 09.12.2021.
   Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - Prestazioni richieste al progettista

Il progettista dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare:
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni e servizi;

- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

 effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Articolo 4 - Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione come da tabella in Allegato B, in base ai seguenti criteri:

TITOLO DI ACCESSO

- Laurea Specialistica In Ingegneria o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri
- Progettazione di reti locali cablate e wireless documentata
- Iscrizione Albo professionale degli Ingegneri – sezione A- civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi da almeno 5 anni
- Assicurazione rischi professionali

TITOLI SELEZIONE	**Punti**
ISTRUZIONE	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento IN INGEGNERIA o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri fino a 80 …….. 5 punti da 81 a 95 ……..…….. 6 punti da 96 a 105 ……...……7 punti da 106 a 110 e lode……....… 10 punti	Max 10
Borsa di ricerca /studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (si valuta un solo titolo)	Max 10
Master /specializzazione / perfezionamento di durata minima annuale inerente le Tecnologie informatiche (5 punti per titolo – max 2 titoli)	Max 10
COMPETENZE	

Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (3 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 3
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (2 punti per attestato - max 1 attestato)	Max 2
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (5 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza nella progettazione di reti LAN/WLAN (1 punto per esperienza – max 10)	Max 10
Esperienza in qualità di progettista nell'ambito di PON FESR nelle II.SS. (1 punto per esperienza – max 20)	Max 20
Incarico per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 e Responsabile protezione dati presso le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini) 1 punto per incarico - max 10 esperienze)	Max 10
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione da oltre 5 anni (10 punti)	Max 10
Punteggio massimo ottenibile	100

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)

b) **scheda** di autovalutazione (allegato B);

c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

d) Informativa (allegato C**)**

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 Dicembre 2021 (15 giorni)

Il plico di candidatura del **progettista** dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "**Candidatura Esperto Progettista per il progetto (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Codice Progetto** 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-480

Entro il medesimo termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo:

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: "**Candidatura Progettista per il progetto FESR Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**"- **Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-480.**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità,

- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'istituzione scolastica;

b) personale esterno dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b.** Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c** (**soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione**).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche intal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, sul sito web della Scuola: https://www.icadua.edu.it/.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).
Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.
L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022
L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Articolo 9 – Compenso
Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto un compenso orario:

- esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 278
- esperto esterno il parametro orario è € 41,32 omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 156

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **euro 6.471,62** (Seimilaquattrocentosettantuno/62) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.
L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10 - Controlli
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lara Parravicini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale Via Adua N. 41-43 - 20820 - Seveso (MB) rappresentato dal Dirigente Scolastico **Lara Parravicini.**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **Dott. Croso Federico.**

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@gdprscuola.it**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti:**TEL.:0362/502894; PEO:**mbic86300b@istruzione.it; **PEC:**mbic86300b@pec.istruzione.it

.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto: https://www.icadua.edu.it/.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Firmato Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Lara Parravicini

Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione progettista
Allegato B: **Scheda** di autovalutazione progettista
Allegato C: Informativa

Lara PARRAVICINI
Firmato digitalmente
14/12/2021 10:28:54