Alla riunione partecipa – con espresso riferimento al questo punto all'o.d.g. – il Direttore SGA **Tommaso Cotronei** su invito del Presidente e del Dirigente Scolastico.

... omissis ...

Sull'argomento all'o.d.g., *"Approvazione del Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari ai sensi di quanto disposto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 all'art. 29 comma 3"*, il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che illustra in maniera ampia ed esaustiva quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dall'atto regolamentare all'uopo predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il testo del regolamento è stato predisposto in collaborazione con il Direttore SGA, che sull'argomento è titolare di specifiche funzioni e responsabilità.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico, nonché la discussione che ne è seguita;
VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Regolamento allegato alla convocazione del CI recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 29, 30, 31, 32, 33,34, 35, 36 e 37;

HA COSI' VOTATO

- consiglieri presenti e votanti n. 15
- voti favorevoli: n.14
- voti contrari: n. 0.
- astenuti n. 1

DELIBERA

1. di approvare il "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" composto di 16 articoli in …… pagine che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" nel sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere alla trasmissione della presente delibera, unitamente al "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" all'Ufficio Scolastico Regionale per **Lombardia** ai sensi e per gli effetti del disposto normativo di cui all'art. 29, comma 3, del D.I. n.129/2018.

delibera n° 37

... omissis ...

firmato: IL SEGRETARIO ..... **firmato: IL PRESIDENTE** .....

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

Si attesta che l'estratto riportato in epigrafe è conforme al testo verbalizzato.
data .....

Il Direttore dei Serv. Gen.li ed Amm.vi
Tommaso Cotronei

Il Dirigente Scolastico
Parravicini Lara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che il verbale del Consiglio d'Istituto in cui è riportata anche la deliberazione di cui il presente è estratto conforme, è stata pubblicata nel sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole in data 20/05/2021

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Presidente del Consiglio d'Istituto da parte di chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito web istituzionale dell'istituzione scolastica **https://www.icadua.edu.it/**.
Elasso tale termine senza la presentazione di reclami, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR nel termine di 60 o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Data 13/05/2021

Il Dirigente Scolastico
Parravicini Lara