Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ADUA
Scuola primaria "E. Toti" e "C. Collodi" - Scuola secondaria primo grado "Don A. Giussani"
Via Adua n. 41/43 – 20822Seveso (MB)- C.M.: MBIC86300B – C.F.: 83011280159☎ 0362/502894 – @::mbic86300b@istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO - INTEGRAZIONE

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni del CTS relative all'emergenza Sars Cov 2 e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti, quali l'uso della mascherina e la misurazione della temperatura corporea al proprio domicilio, per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

E' possibile prevedere due diversi scenari a seconda dell'evoluzione clinica.

Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale

Didattica digitale integrata

Considerati le attuali configurazioni delle classi ed il numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni del CTS riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si decide che all'inizio dell'a. s. 2020/2021 verrà adottata la didattica in presenza in Istituto.

Infrastruttura e assegnazione delle aule alle classi

Le classi, in base al numero degli alunni sono state dislocate nelle aule tenuto conto dell' ampiezza delle superfici .

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Organizzazione dell'orario delle lezioni

La scansione oraria degli spazi di lezione rimane invariata in ciascun ordine di scuola dell'I.C.

Le insegnanti forniranno ai genitori l'orario delle attività di DDI in caso di chiusura dei plessi.

Modalità d'accesso, permanenza e uscita

Allo scopo di ridurre il rischio di interferenza nei percorsi di entrata e di uscita le classi di ciascun plesso dell'istituto utilizzeranno ingressi diversi.

Verranno individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti . I genitori aspetteranno fuori dalla scuola rispettando la segnaletica verticale ed orizzontale.

Le operazioni di entrata inizieranno alle ore 7.45 e si dovranno concludere entro le ore 7.55 per la Don Giussani, mentre per le scuole primarie inizieranno alle ore 8.25 e si concluderanno entro le ore 8.40. Le uscite di quest'ultime saranno scaglionate a partire dalle ore 16.15 per le classi 1^ , 16.20 classi 2^, 16.25 classi 3, 16.30 classi 4^ e 5^.

Gli studenti dovranno accedere all'edificio da soli . Il docente della classe li accoglierà in aula.

Tutti gli studenti in ritardo , o che entrano a scuola in altri orari , vi accederanno dall'ingresso principale.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA, gli alunni dovranno tenere la mascherina.

L'intervallo sarà effettuato all'aperto o in spazi alternativi secondo una turnazione definita dai docenti di ciascun plesso.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alle famiglie comportamenti scorretti ed il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in refettorio per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Al cambio si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Laboratori e palestre

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) si prevede che siano igienizzati ad ogni cambio di classe.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo.

Le palestre dell'Istituto sono concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, pertanto l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Mensa

È prevista l'erogazione dei servizi relativi alla mensa nelle aule, tranne che per le classi ospitate in De Gasperi. I locali saranno igienizzati dal personale Dussman .

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative, riunioni di plesso.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie all'inizio delle lezioni. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

Le riunioni collegiali saranno on line .

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato in ciascun plesso
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti e dovrà comunicare alla scuola l'esito di eventuali tamponi.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei

contatti stretti, misure di quarantena ecc.). L’alunno è riamesso dietro presentazione di certicato medico.

Apertura degli uffici

Gli uffici di segreteria di via Adua 41 riceveranno il pubblico solo su appuntamento telefonico.

Sarà effettuata regolare registrazione degli accessi.